



Formulaire disponible sur le site [www.cesu-fonctionpublique.fr](http://www.cesu-fonctionpublique.fr)  
1 dossier complet (pièces justificatives + formulaire) par enfant et par an

N° de dossier

(N° à indiquer uniquement s'il s'agit d'un complément pour un dossier 2009 : voir au verso)

**Merci de compléter intégralement votre formulaire en lettres capitales et de le signer**

### 1 LE BÉNÉFICIAIRE

Code Ministère (code MIN)  (Code situé sur la fiche de paie) Code CESU bénéficiaire (Si déjà inscrit)

Statut  Fonctionnaire ou ouvrier d'Etat  Agent non titulaire de droit public ou de droit privé  Magistrat  
 Militaire  Conjoint d'un agent décédé, bénéficiaire d'une pension de réversion

Civilité  Monsieur  Madame  Mademoiselle

Nom  Prénom

Adresse personnelle

Code Postal  Ville

Téléphone (dans la journée)  Votre date de naissance

Email

**(Indispensable pour le suivi de l'instruction de votre dossier sur Internet)**

### 2 LE DEUXIÈME PARENT DE L'ENFANT

Civilité autre parent  Monsieur  Madame  Mademoiselle  N'habite pas à la même adresse que le bénéficiaire

Nom autre parent  Prénom autre parent

### 3 L'ENFANT

Nom de l'enfant  Prénom de l'enfant

Date de naissance de l'enfant   Garde pleine  Résidence alternée  Adoption

Ville de naissance de l'enfant  Code Postal

En cas d'adoption, uniquement si l'arrivée de l'enfant au foyer date de moins de 1 an\* :

Date d'arrivée de l'enfant au foyer  Mon foyer compte désormais  enfant(s) Si adoption multiple, indiquez le nombre

### 4 LES RESSOURCES / LA SITUATION FAMILIALE

Mon foyer fiscal inclut une personne invalide et/ou un enfant majeur\*\*  Oui  Non  J'étais imposable à l'étranger en 2007

Nombre actuel de parts fiscales ,  Revenu fiscal de référence :  € (de l'année 2007, sans les centimes)  
En 2007 le revenu fiscal de référence est calculé, le cas échéant par addition de votre revenu fiscal de référence et de celui de votre conjoint

Situation familiale actuelle du demandeur :  
▶ Vit seul(e) avec enfant :  Célibataire  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)  
▶ Vit en couple :  Marié(e)  Pacsé(e)  Concubin(e)

### 5 LE TICKET CESU

Je choisis le format de Ticket CESU qui me convient le mieux et souhaite recevoir :

Des Ticket CESU papier  Des Ticket CESU dématérialisés (@Ticket CESU électronique)

Majoritairement des titres Ticket CESU de 50 € **ou** **Attention : utilisable uniquement pour rémunérer un intervenant dont je suis l'employeur direct (voir au verso)**

\* Si le congé d'adoption n'est pas pris, ou pris partiellement, le calcul se fait à partir de la date d'arrivée de l'enfant au foyer + 10 semaines pour les 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> enfants, 18 semaines à partir du 3<sup>e</sup> et 22 en cas d'adoption multiple.  
\*\* Leurs parts fiscales et leurs revenus peuvent être retirés des vôtres.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'attribution de titres Ticket CESU - garde d'enfant de 3 à 6 ans. Ces données sont uniquement destinées à A.C.E. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations vous concernant. Pour exercer ce droit, ou pour toute autre demande, vous pouvez écrire à A.C.E. - Service clients - 72, rue Gabriel Péri - 92120 Montrouge.

### PIÈCES À FOURNIR EN PHOTOCOPIE RECTO (format A4: 21 x 29,7 cm)

Période de dépôt des demandes: du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2009 (cachet de La Poste faisant foi)

(voir conditions d'obtention sur le site internet: [www.cesu-fonctionpublique.fr](http://www.cesu-fonctionpublique.fr) ou sur les dépliants disponibles dans les services ministériels d'action sociale).

- Livret de famille (pages parents + enfant)  Avis d'impôt sur les revenus de 2007 de chaque conjoint (toutes les pages)
- Dernière feuille de paie (moins de trois mois)
- ▶ Si congé d'adoption achevé en 2009 : attestation de reprise d'activité (signée par votre service de gestion du personnel).
  - ▶ Si parents séparés/divorcés : double signature du formulaire suffit **sinon**, attestation du versement des prestations familiales (CAF).
  - ▶ Si résidence alternée : double signature du formulaire **ou** attestation du versement des prestations familiales (CAF) **ou** convention ou jugement du tribunal.
  - ▶ Si décès du conjoint agent de l'Etat retraité : titre de pension de réversion.
  - ▶ Si partage de l'aide demandé, voir au verso (point 2).

**Merci d'adresser l'ensemble de votre dossier (non plié, sans agrafe ni trombone) dans une enveloppe A4 :  
CNTP - EXPERIAN, Opération garde d'enfant, BP 60081 - 75921 Paris Cedex 19**

#### Signature obligatoire du demandeur :

Fait à :

Date :

#### Signature obligatoire du deuxième parent / du conjoint :

Fait à :

Date :

# Guide d'utilisation du formulaire de demande

IMPORTANT : vous devez remplir une demande par enfant âgé de 3 à 6 ans.

Merci de compléter intégralement ce formulaire en lettres capitales et de le retourner non plié, sans agrafe ni trombone, signé dans une enveloppe A4 à :

CNTP - EXPERIAN  
Opération garde d'enfant  
BP 60081 - 75921 Paris Cedex 19

N° DE DOSSIER : A indiquer uniquement lors de la transmission d'un complément pour un dossier 2009, si des pièces ou des informations manquaient à votre premier envoi (ce numéro figure dans le courrier qui vous a été adressé à réception de votre dossier).

## 1. LE BÉNÉFICIAIRE

- ▶ Le code MIN est un code à 3 chiffres situé sur vos feuilles de paie (généralement en haut à gauche de votre feuille de paie). Les agents dépendant de la direction des Journaux Officiels et les militaires ne disposent pas de code MIN.
- ▶ Le code CESU bénéficiaire n'est à remplir que si vous êtes déjà détenteur de Ticket CESU ; il figure sur votre courrier de bienvenue.
- ▶ Votre adresse mail vous permet de recevoir les identifiants indispensables au suivi de votre dossier par internet.

## 2. LE DEUXIÈME PARENT DE L'ENFANT

- ▶ Indiquez les informations concernant l'autre parent de l'enfant concerné par le programme Ticket CESU - garde d'enfant de 3 à 6 ans.  
Remarque : si vous et le deuxième parent de l'enfant êtes agents de l'Etat séparés ou divorcés et si vous bénéficiez du partage des allocations familiales CAF, vous pouvez demander le partage de l'aide Ticket CESU en téléchargeant l'attestation de demande de partage sur le site [www.cesu-fonctionpublique.fr](http://www.cesu-fonctionpublique.fr). Dans ce cas la demande doit être constituée d'un dossier complet (formulaire + pièces à fournir) pour chacun des deux bénéficiaires.

## 3. L'ENFANT

- ▶ Donnez les informations de l'enfant concerné par le programme Ticket CESU - garde d'enfant de 3 à 6 ans.
- ▶ La date de naissance de votre enfant est indispensable.
- ▶ En cas de séparation ou de divorce des parents, précisez si la garde de l'enfant est pleine ou en résidence alternée.
- ▶ Le code postal et la ville demandés ici sont ceux correspondant au lieu de naissance de votre enfant. Dans le cas où votre enfant est né à l'étranger, reportez le code postal 99000.
- ▶ En cas d'adoption et uniquement si l'arrivée de l'enfant au foyer date de moins de 1 an, indiquez la date d'arrivée de l'enfant au foyer, le nombre d'enfants que compte désormais votre foyer et précisez s'il s'agit d'une adoption multiple. Ces informations peuvent servir à déterminer le montant de l'aide qui vous sera versée.

## 4. LES RESSOURCES / LA SITUATION FAMILIALE

- ▶ Indiquez si votre foyer fiscal inclut une personne invalide et/ou un enfant majeur. Si oui, vous pouvez retirer leurs parts fiscales et leurs revenus (pensions, salaires...) des vôtres pour que l'aide Ticket CESU soit calculée en votre faveur.
- ▶ Renseignez le nombre actuel de parts fiscales de votre foyer.
- ▶ Indiquez le revenu fiscal de référence (RFR) mentionné sur votre avis d'impôt sur les revenus de 2007 :
  - Si vous viviez à cette époque seul(e) ou si vous et votre conjoint remplissiez une déclaration commune, reportez le montant figurant sur votre avis d'impôt.
  - Si vous et votre conjoint remplissiez en 2007 des déclarations séparées, additionnez les 2 revenus fiscaux de référence et inscrivez le résultat.
  - Si l'année 2007 correspond à l'année de votre mariage, additionnez les 3 revenus fiscaux de référence (Mr, Mlle, Mr/Mme) et inscrivez le résultat.

## 5. LE TICKET CESU

Indiquez le type de Ticket CESU que vous souhaitez obtenir :

- ▶ Le **Ticket CESU papier** livré à votre domicile sous forme de carnet.
- ▶ Le **Ticket CESU dématérialisé** (@Ticket CESU électronique) : dans ce cas les carnets papier sont remplacés par un compte en ligne. Le montant de votre aide sera directement chargé dans votre compte personnel e-Ticket CESU. Vous pouvez ainsi régler vos salaires en emploi direct au centime près, éviter tout risque de vol ou perte des tickets... **Attention**, ce mode de paiement sur internet n'est utilisable que pour un intervenant dont vous êtes l'employeur direct (il ne pourra notamment pas vous permettre de payer une structure de garde hors domicile ou un organisme prestataire de garde à domicile).

**ATTENTION :** Les demandes ne peuvent être déposées **qu'à partir du 1<sup>er</sup> janvier et jusqu'au 31 décembre 2009**, cachet de La Poste faisant foi. En cas de dossier incomplet, les pièces justificatives manquantes devront impérativement être transmises avant le **28 février 2010**, cachet de La Poste faisant foi.